

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), a u svezi Odluke o pripajanju domova zdravlja u Drnišu i Kninu Domu zdravlja Šibenik i promjeni naziva Doma zdravlja Šibenik i Odluke o dopuni Odluke o pripajanju domova zdravlja u Drnišu i Kninu Domu zdravlja Šibenik i promjeni naziva Doma zdravlja Šibenik Upravno vijeće Doma zdravlja Šibensko- kninske županije na svojoj V sjednici održanoj dana 10.04.2024. godine donosi

STATUT **DOMA ZDRAVLJA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno zakonu i aktu o osnivanju Doma zdravlja Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) uređuje se:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje i odgovornost za obveze
- organizacija i unutarnje ustrojstvo
- tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug
- opći akti
- imovina Doma zdravlja
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje zdravstvene ustanove Doma zdravlja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Dom zdravlja Šibensko-kninske županije osnovan je Odlukom o pripajanju domova zdravlja u Drnišu i Kninu Domu zdravlja Šibenik i promjeni naziva Doma zdravlja Šibenik, KLASA: 510-09/23-01/8, URBROJ: 2182-01-23-1 od 21.srpnja 2023. godine i Odlukom o dopuni odluke o pripajanju domova zdravlja u Drnišu i Kninu Domu zdravlja Šibenik i promjeni naziva Doma zdravlja Šibenik KLASA: 510-07/23-01/30, URBROJ:2182-01-23-1 od 20. listopada 2023. godine, temeljem kojih se Dom zdravlja Knin sa sjedištem u Kninu, Kneza Ivaniša Nelipića 1, MBS:0601620809, OIB: 78081623634 i Dom zdravlja Drniš sa sjedištem u Drnišu, Josipa

Kosora 16, MBS:060160362, OIB: 57029476787, pripajaju Domu zdravlja Šibenik sa sjedištem u Šibeniku, Stjepana Radića 83, MBS: 060162080, OIB: 05973512866.

Dom zdravlja upisan je u registar Trgovačkog suda u Zadru- Stalna služba u Šibeniku pod brojem Tt 23/6238-4.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK DOMA ZDRAVLJA

Članak 4.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Šibensko-kninske županije.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost ustanove.

Sjedište Doma zdravlja je u Šibeniku, Stjepana Radića 83.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća doma zdravlja.

Članak 5.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište Doma zdravlja na hrvatskom jeziku te broj pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Dom zdravlja ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 70 x 40 mm, a sadrži: naziv, sjedište Dom zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisma.

Štambiljse koristi za svakodnevno poslovanje Dom zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Dom zdravlja.

III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 6.

Dom zdravlja obavlja sljedeće zdravstvene djelatnosti:

- obiteljska (opća) medicina,
- dentalna zdravstvena zaštita,
- zdravstvena zaštita žena,

- zdravstvena zaštita predškolske djece,
- medicina rada i sporta,
- patronažna zdravstvena zaštita,
- zdravstvena njega u kući,
- palijativna skrb,
- specijalističko-konzilijarna djelatnost:
 - opća interna medicina,
 - ortodoncija,
 - parodontologija,
 - oralna kirurgija,
 - stomatološka protetika,
- radiološka dijagnostika,
- laboratorijska dijagnostika.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja obavlja i druge djelatnosti koje u manjem opsegu ili uobičajeno služe obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Članak 7.

Dom zdravlja može promijeniti ili proširiti djelatnost, na način propisan Zakonom o čemu odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Članak 8.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru- stalna služba u Šibeniku i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 9.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, odlukama Osnivača i pravilima struke.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretninama, ravnatelj Dom zdravlja nastupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Ravnatelj Doma zdravlja može uz suglasnost Upravnog vijeća Doma zdravlja, a bez suglasnosti osnivača sklapati pravne poslove ako vrijednost druge imovine, osim nekretnina,

ili vrijednost pravnog posla prelazi iznos od 26.540,00 eura do 66.360,00 eura bez PDV-a.

Doma zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost imovine ili pravnog posla prelazi iznos od 66.360,00 eura bez PDV-a, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama.

Članak 11.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost,
- godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost,
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.
- o zakupu poslovnog prostora
- o osiguranju osoba i imovine Doma zdravlja s osiguravajućim društvima

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno Osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog računa za redovno poslovanje.

Članak 13.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koja je upisana u sudski registar osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja ili Osnivača.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti

- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za kvalitetu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Broj, sastav, uvjeti za imenovanje te način imenovanja članova upravnog vijeća uređen je zakonom. Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Dom zdravlja, a jednog člana Stručno vijeće Dom zdravlja iz redova radnika Dom zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- imenuje ravnatelja Doma zdravlja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem, a na prijedlog ravnatelja imenuje zamjenika ravnatelja, pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru, etičko povjerenstvo, povjerenstvo za lijekove, povjerenstvo za kvalitetu,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jednom mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja a bez odgađanja obavještava osnivača,
- daje suglasnost ravnatelju na zaključenje Ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Doma zdravlja,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove.

Članak 21.

Mandat članova Upravnog vijeća Dom zdravlja traje četiri godine. Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Dom zdravlja mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 2. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počinu težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 22.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, potpisuje opće akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća Dom zdravlja dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana kada to zatraže: ravnatelj, četiri člana Upravnog vijeća i Osnivač.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Doma zdravlja po potrebi i zahtjevu osnivača, a najmanje jednom godišnje.

2. RAVNATELJ

Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Doma zdravlja.

Članak 24.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja osim zakonom propisanih uvjeta ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci
- ravnatelj Doma zdravlja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladnom Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva te kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 25.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće. U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 24. ovog Statuta,
- dokumenti koje kandidat mora priložiti,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od najmanje petnaest dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćavanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od četrdeset i pet dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti do imenovanja ravnatelja.

Na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do

godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 27.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana razrješenja ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj je u radnom odnosu u Doma zdravlja te u okviru Doma zdravlja ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja i Doma zdravlja utvrđuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Doma zdravlja sklapa predsjednik Upravnog vijeća, sukladno odluci Upravnog vijeća o bitnim sastojcima ugovora.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže godišnje programe rada i razvoja Doma zdravlja, te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti Doma zdravlja,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Doma zdravlja, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 26.540, eura bez poreza na dodanu vrijednost,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika Doma zdravlja u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Doma zdravlja, te sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i za njega je odgovoran,

- u organiziranju i vođenju rada Doma zdravlja ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku za sestrinstvo – glavnoj sestri, pomoćniku za kvalitetu, pravne poslove, financijsko poslovanje, voditeljima unutarnjih ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu,
- donosi opće akte Doma zdravlja osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja i pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru,
- imenuje i razrješava pomoćnika za kvalitetu, pravne poslove, financijsko poslovanje,
- imenuje ovlaštene predstavnike Doma zdravlja za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanje,
- odobrava službena putovanja,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Članak 31.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovog Statuta.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Doma zdravlja odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta, koje se odnose na ravnatelja Doma zdravlja.

Na razrješenje zamjenika ravnatelja shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koji se odnose na razrješenje ravnatelja.

Članak 32.

Pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat pomoćnika za sestrinstvo-glavne sestre traje četiri godine.

Uvjeti i djelokrug rada pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 33.

Ravnatelj Doma zdravlja ima pomoćnika za kvalitetu, a može imati pomoćnika za pravne poslove i pomoćnika za financijsko poslovanje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imenuje i razrješava ravnatelj posebnom Odlukom.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće u skladu sa Zakonom imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- daje Upravno vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

4. STUČNI KOLEGIJ

Članak 35.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj u skladu sa Zakonom.

Predsjednika stručnog kolegija imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika stručnog kolegija traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika stručnog kolegija.

Stručni kolegij čine najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja.
Stručni kolegij ima najmanje pet članova.

Članak 36.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada svih djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i plan razvoja svih djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada djelatnosti Doma zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti Doma zdravlja,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom kolegiju postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog kolegija obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog kolegija Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog kolegija.

Predsjednik Stručnog kolegija dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 38.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čine ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva. Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Doma zdravlja,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 39.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Doma zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Doma zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Doma zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno smjernicama Doma zdravlja, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Doma zdravlja ili kada osigurana osoba Doma zdravlja ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Doma zdravlja u okviru indikacija odobrenih

registracijskim statusom lijeka u RH te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,

- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Domu zdravlja i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Doma zdravlja.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti. Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Doma zdravlja a o umrlim pacijentima,
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VII. OPĆI AKTI

Članak 41.

Opći akti Doma zdravlja: Statut, pravilnici, poslovници, odluke i drugi akti kojima se uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Članak 42.

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja na temelju prethodne suglasnosti osnivača.

Članak 43.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,

- Pravilnik o unutarnjem nadzoru.

Prijedlog za donošenje, odnosno za izmjene i dopune općih akata Doma zdravlja Upravnom vijeću daje ravnatelj.

Članak 44.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž.

Ravnatelj donosi i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 45.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

Članak 46.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 47.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem pripojenih Domova zdravlja iz članka 3. ovog Statuta ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Odluka skupštine Šibensko-kninske županije o pripajanju Domova zdravlja U Drnišu i Kninu i promjeni naziva iz članka 3. ovog Statuta u jedan Dom zdravlja, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja u sudski registar Trgovačkog suda.

Članak 48.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,

- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- iz sredstva za rad pribavljena od osnivača,
- ugovorom s jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnim osobama o višem standardu određen posebnim propisima,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- darovima pravnih i fizičkih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 49.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Doma zdravlja.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 53.089,13 eura bez poreza na dodanu vrijednost, Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Doma zdravlja, sukladno odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 51.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Doma zdravlja i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Doma zdravlja. U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja nisu utvrđeni kadrovski i vremenski normativi medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Članak 52.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Doma zdravlja primjenom cijena iz cjenika Doma zdravlja,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Doma zdravlja primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 53.

Provođenje zdravstvene djelatnosti, te financijsko poslovanje Doma zdravlja iskazuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješća o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Doma zdravlja, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja osnivaču Doma zdravlja podnosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 54.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Doma zdravlja ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Doma zdravlja, a uz suglasnost Osnivača.

IX. JAVNOST RADA

Članak 55.

Rad Doma zdravlja je javan.

O javnosti rada Doma zdravlja skrbi ravnatelj.

Dom zdravlja izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 56.

Izvješće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim mjestima i mrežnim stranicama Doma zdravlja.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Doma zdravlja može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 57.

Službena izvješća o djelatnostima Doma zdravlja, a i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Članak 58.

Dom zdravlja će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili bi štetilo njegovom interesu i ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu i ugledu ustanove, njenih radnika i osnivača.

Članak 61.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 62.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Doma zdravlja ili trećoj osobi.

XI. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 63.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i unutarnjih ustrojstvenih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja i godišnjim Planom i programom unutarnjeg nadzora.

Dom zdravlja je obavezan osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti sve odredbe Statuta Doma zdravlja Šibenik broj 01-5/8-2013 od 26.11.2013. godine (pročišćen tekst).

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a nakon prethodno dobivene suglasnosti od strane osnivača.

BROJ: 05/2-2024
Šibenik, 10.04.2024.

Predsjednica Upravnog vijeća
Anita Vladović, dr. med.



Osnivač je dao suglasnost na Statut svojim Zaključkom KLASA:550-01/24-02/3, URBROJ:2182-01-24-1 od 13. svibnja 2024. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana 31. svibnja 2024. godine, a stupio je na snagu 08. lipnja 2024. godine.

Ravnatelj
Petar Čagalj, dr. med.





REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/24-02/3

URBROJ: 2182-01-24-1

Šibenik, 13. svibnja 2024.

Na temelju članka 84. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), Županijska Skupština Šibensko-kninske županije, na 27. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Statut
Doma zdravlja Šibensko-kninske županije**

I.

Daje se suglasnost na Statut Doma zdravlja Šibensko-kninske županije, donesen na 5. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibensko-kninske županije od 10. travnja 2024. godine, BROJ: 5/2-2024.

II.

Tekst Statuta iz točke I. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

PREDSJEDNIK

Stipe Petrina

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilne stradalnike iz Domovinskog rata
2. Dom zdravlja Šibenik
3. Dokumentacija
4. Uredništvo „Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije“
5. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ŠIBENSKA
KODIRANJE

28.05.2024.	
01-3344/1-	2024