

DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK
ŠIBENIK
S.RADIĆA 83.

S T A T U T
DOMA ZDRAVLJA ŠIBENIK
/ pročišćeni tekst /

Srpanj 2013.

Upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik na sjednici održanoj 30. Srpnja 2013. godine, a na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Šibenik od 30.07.2013 utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Šibenik.

Pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Šibenik obuhvaća Statut Doma zdravlja Šibenik od 8. travnja 1994.god. te njegove izmjene i dopune od 16. srpnja 1999.god., 29. siječnja 2004.god., 26. svibnja 2004.god., 13. prosinca 2006.god. i 23. lipnja 2009.god., te 30. srpnja 2013. ,u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

S T A T U T **DOMA ZDRAVLJA ŠIBENIK** */ pročišćeni tekst /*

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela i njihov djelokrug, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja Šibenik i druga pitanja vezana za obavljanje djelatnosti, rad i poslovanje Doma zdravlja Šibenik (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Članak 2.

Dom zdravlja osnovan je podjelom Medicinskog centra Šibenik na dvije ustanove: Opću bolnicu i Dom zdravlja kao njegove pravne sljednike.

Kao jedan od pravnih sljednika Medicinskog centra Šibenik, Dom zdravlja započinje svoje poslovanje danom upisa u sudski registar.

Osnivač i vasnik Doma zdravlja je Šibensko-kninska županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja nadležno tijelo županijske Šibensko-kninske.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u prvom prometu pod nazivom: DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK.

Naziv Doma zdravlja mora biti istaknut na objektima u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Šibeniku, Stjepana Radića 83.
O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač.

Članak 5.

”

Djelatnosti Doma zdravlja su :

- obiteljska (opća) medicina
- dentalna zdravstvena zaštita
- zdravstvena zaštita žena
- zdravstvena zaštita predškolske djece
- medicina rada
- laboratorijska dijagnostika
- radiološka dijagnostika –snimanje zubi rentgenskim uređajem
- sanitetski prijevoz
- patronažna zdravstvena zaštita
- zdravstvena njega i palijativna skrb bolesnika
- specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita: - ortodoncija, stomatološka protetika, oralna kirurgija, parodontologija.

Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja, promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, promjera 50 x 15 mm, a sadrži znak zmije, sjedište Doma zdravlja te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

Dom zdravlja posluje samostalno i obalja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- odlučiti o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, izvođenju investicijski radova, investicijskog ulaganja i održavanja bez obzira na vrijednost,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijsko ulaganje,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 10.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava,

- o godišnjoj nabavi roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova i investicijskog ulaganja,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim dužtvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. ovog članka ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma zdravlja prenjeti na druge radnike Doma zdravlja.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u posupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA DOMA ZDRAVLJA

Članak 13.

Radi nesmetanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Dom zdravlja, djelatnost se obavlja kroz unutarnji ustroj - organizacijske jedinice:

- a) djelatnost zdravstvene zaštite kroz timove i službe
- b) stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove kroz službe
 - pravnih, kadrovskih i općih poslova
 - ekonomsko financijskih poslova.

Članak 14.

Unutarnji ustroj organizacijskih jedinica, nazivi, radna mjesta, uvjeti za obavljanje poslova i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Domu zdravlja, utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova.

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja zdravstvenom ustanovom.
Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika ustanove (2 člana).

Članove i predsjednika upravnog vijeća iz st.2. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana upravnog vijeća iz st.2. podstavka 2. ovog članka imenuje radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana stručno vijeće Doma zdravlja.

Članovi upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove.

Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća iz Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja, odnosno raskidom Ugovora o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja u svojstvu koncesionara.
- ako je izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća Doma zdravlja može biti opozvan od strane osnivača u slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Domu zdravlja,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako član iz Doma zdravlja počini težu povredu radne obveze.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

Članak 18.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Doma zdravlja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- analizira financijsko poslovanje najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- donosi godišnji plan investicija i nabave,
- predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se radi o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, izvođenju investicijskih radova, investicijskog ulaganja i održavanja bez obzira na vrijednost uz suglasnost osnivača.
- donosi odluke o zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluke o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost vlasnika,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene

- ugovorima sa HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građani koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
 - donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Članak 19.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma zdravlja donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima.

Članak 21.

Za ravnatelja Doma zdravlja može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

- završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog i ekonomskog usmjerenja, te
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integralnim preddiplomskim i diplomski sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine .

Po isteku mandata ista osoba može temeljem natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 22.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na način propisan Zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Članak 22. a.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Dom zdravlja,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- koordinira financijsko poslovanje Doma zdravlja,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže program rada Doma zdravlja,
- predlaže plan razvoja Doma zdravlja,

- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Doma zdravlja,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja,
- raspoređuje radnike Doma zdravlja na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Doma zdravlja u skladu s odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja,
- podnosi Upravnom vijeću pismeno izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja, jednom tromjesečno,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Doma zdravlja.

Članak 24.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je i za stručni rad Doma zdravlja koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Doma zdravlja.

Članak 24. a

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnika – glavnu sestru Doma zdravlja.

Zamjenika i pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelj.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja mora imati završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Poslove zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja i uvjete koje moraju ispunjavati utvrđeni su u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja.

Članak 24. b

Glavnu sestru Doma zdravlja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Glavna sestra odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Za glavnu sestru može biti izabrana osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij i koja je stekla naziv stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva i pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 24. c

Glavna sestra organizira, kontrolira i vodi poslove sestrinstva kojima rukovodi, te pruža stručnu pomoć ravnatelju Doma zdravlja u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga.

Članak 25.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja, neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja izdaje radnicima Doma zdravlja naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

3. Stručno vijeće

Članak 27.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica, odnosno predstavnici svih djelatnosti Doma zdravlja.

Ravnatelj u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike – koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća. Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 28.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 29.

Stručno vijeće Doma zdravlja osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 29. a

Upravno vijeće imenuje Etičko povjerenstvo od 5 članova i to:

-4 predstavnika iz Doma zdravlja

-1 predstavnik koji nije radnik Doma zdravlja.

Najmanje dva člana Povjerenstva su suprotnog spola, a najmanje jedan član je predstavnik nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 29. b

Etičko povjerenstvo osigurava obavljanje djelatnosti na načelima medicinske etike i deontologije i u tu svrhu prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove, nadzire i rješava etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove u skladu sa zakonom.

5. Stručni kolegij

Članak 29. c

Stručni kolegij jest tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti Doma zdravlja.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj a čine ga voditelji odnosno predstavnici pojedine djelatnosti koje obavlja Dom zdravlja.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 29. d

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čine ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista opće medicine i specijalista stomatologije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Domu zdravlja,
- kordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 29. e

„Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Povjerenstvo ima 5 članova , a moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti doma zdravlja.

Povjerenstvo donosi i Poslovnik o svom radu.

Članak 29.f

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar o umrlim pacijentima
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

Članak 29. g

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće i ima 5 članova iz redova zdravstvenih radnika djelatnosti: opće/obiteljske medicine, stomatologije, zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece, zdravstvene zaštite žena te laboratorijskoradiološke i druge dijagnostike.

VI. OPĆI AKTI

Članak 30.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovници, odluke kojima se uređuje pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 31.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 32.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija.

Članak 33.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje Upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 34.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Dom zdravlja imao pravo raspolaganja.

Imovinu Doma zdravlja čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Doma zdravlja, stečena radom i poslovanjem Doma zdravlja ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 35.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Doma zdravlja u okviru svojih nadležnosti.

Članak 36.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa HZZO,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva, za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sredstava osnivača,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom i naplatom svojih usluga,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima propisanih zakonom.

Članak 37.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 38.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 39.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama te poduzećima i drugim pravnim osobama, obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 40.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješća o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Doma zdravlja, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja podnosi Šibensko-kninskoj županiji Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 41.

Ukoliko Dom zdravlja u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju poslovnog prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu ili na oglasnoj ploči Dom zdravlja upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Doma zdravlja, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 43.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I NEPROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 46.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 47.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Doma zdravlja ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 48.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika Doma zdravlja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Do donošenja općih akata iz članka 31. i 32. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 31. i 32. ovog Statuta donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Organizacije zdravstva Medicinski centar Šibenik donijet dana 14. rujna 1990.god.

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Odak, prof

