

DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK

ŠIBENIK, S. Radića 83.

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine „ broj : 90/11), članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine broj: 10/12) utvrđuje se sljedeća:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

Ev.br.N-16-M/06-2012

Izvođenje građevinskih radova rekonstrukcije krova i oborinske odvodnje na zgradi „ Doma zdravlja „ u Tisnom

Šibenik, rujna 2012.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Razlozi isključenja ponuditelja**
- 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**

II. PONUDBENI LIST / PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

III. PODACI O PODIZVODITELJIMA

IV. IZJAVE PONUDITELJA

- 1. IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOK.ZA NADMETANJE**
- 2. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OBVEZNIH RAZLOGA ISKLJUČENJA**
- 3. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**
- 4. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**
- 5. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI**
- 6. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**

V. POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA U POSLJEDNJIH 5 (PET) GODINA

VI. OBRAZAC OVLASTI

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Dom zdravlja Šibenik
S. Radića 83.
22000 Šibenik
Matični broj: 0759040
OIB: 05973512866
Broj telefona: 022/334421
Broj telefaksa: 022/212940
Adresa elektroničke pošte:

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Dom zdravlja Šibenik
Barbara Grgac, dipl. iur.,
Broj telefona: 022/334421
Broj telefaksa: 022/212940;
Adresa elektroničke pošte: barbarargrac37@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave: Ev. br N-16-M/06- 2012

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13 stavak 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 210.000,00 kn.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnim radovima. Ugovor nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba:

Ne provodi se

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: izvođenje radova popravka krova na zgradi „Doma zdravlja Tisno“ u Tisnom

CPV oznaka predmeta nabave : 45261910-6

CPV naziv predmeta nabave : radovi popravka krova

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji moraju ponuditi nabavu radova na popravku krova zgrade „Doma zdravlja“ Tisno sukladno Troškovniku kojim je definirana ukupnost tehničkih uvjeta za pojedine vrste radova, te količina i kvaliteta predmeta nabave.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabave u cijelosti je iskazana u navedenim opisima pojedinih radova i pripadajućem ponudbenom troškovniku u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje. Tehnička specifikacija temelji se isključivo na zadanim stavkama priloženog troškovnika. Ponuditelji su dužani pridržavati se uvjeta iz Troškovnika, te su dužani ponuditi sve zahtjevane radove i materijale/opremu, sukladno Troškovniku.

2.5. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama Troškovnika, nije dozvoljeno djelomično popunjavanje Troškovnika.

2.6. Mjesto izvođenja radova :

Zgrada „Doma zdravlja“ Tisno, Istočna gomilica 2.

2.7. Početak i rok završetka radova :

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom ugovora.

U roku od 8 (osam) dana do dana stupanja na snagu Ugovora usljedit će uvođenje Izvođača u posao. Prilikom uvođenja u posao Izvođača, određuje se točan datum početka radova na gradilištu, a koji ne može biti kraći od 10 (deset) dana od dana uvođenja Izvođača u posao, a ovisi o prijavama nadležnim organima.

Od datuma početka radova na gradilištu otvara se građevinski dnevnik i od toga dana počinje teći rok za izvođenje radova.

Rok za izvođenje predmetnih radova je: **30 kalednarskih dana** od dana otvaranja građevinskog dnevnika.

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru završeni.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima :

3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi

Dokaz :

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni izvodi ili dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Budući da prema čl. 86. Kaznenog zakona nije moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave koja se nalazi u Prilogu ove dokumentacije za nadmetanje** i ovjeriti je kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokaz:

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojim se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja iz točke 3.1. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi svi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja .

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost :

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Važeća Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja minimalno za **skupinu I-1.8 – manje složeni radovi** sukladno Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08) i Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost sukladno članku 70. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

4.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost :

4.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih pet (5) godina, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti: Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je u posljednjih 5 godina izvršio više ugovora čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet nabave, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

Sve zahtjevane dokumente iz točki 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave

Naručitelj će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/2011.) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br. 10/2012).

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE :

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni "Ponudbeni list" koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjen troškovnik koji se nalaze u Prilogu ove dokumentacije,
7. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave koje se nalaze u Prilogu ove dokumentacije).

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK
22000 ŠIBENIK, S.Radića 83.
s naznakom:

Ev. br. N-16-M/06-2012

Ponuda za izvođenje građevinskih radova rekonstrukcije krova
i oborinske odvodnje na zgradi DZ u Tisnom

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.
- na poleđini : naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE

Ne primjenjuje se.

5.4. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA I ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE, PLANOVA I PROJEKATA, AKO JE TAKVA DOSTAVA DOPUŠTENA

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene izražene u troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 100. st.3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. VALUTA U KOJOJ JE IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.8. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.9. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sa svim priložima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

5.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi

Naručitelj će temeljem članka 93. st.1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtjevane.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. i točke 3.2. ove dokumentacije za nadmetanje.

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost u ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehnička i stručna sposobnost).

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i podaci iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, neposredno će se platiti podizvoditelju.

Neposredno plaćanje podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani ponuditelj će morati svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 4. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelj mora dostaviti slijedeća jamstva:

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije u visini od 20.000,00 kn , s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. Garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i protestirati (naplatiti) u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem na način kao i sve ostale stranice.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja odabrani ponuditelj najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi na iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorenog iznosa uključujući PDV, s rokom valjanosti sukladnim ugovorenom roku za izvođenje radova. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva,

samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilikom zapisničke primopredaje izvršenih radova izvoditelj radova obavezan je naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova s PDV-om, s rokom valjanosti sukladnim ugovorenom jamstvenom roku. Kao jamstvo izvoditelj je dužan dostaviti bankovno jamstvo plativo na prvi poziv korisnika jamstva Doma zdravlja Šibenik, bezuvjetno i bez prigovora.

Izvoditelj radova gubi pravo na povrat jamstve za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ako:

- u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja naknadno utvrđenih nedostataka
- ako otklanjanje nedostataka traje duže od roka utvrđenog s naručiteljem.

6.4.4. Jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti- ponuditelj mora dostaviti :

- Izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija uz ugovor u trenutku potpisa ugovora dostaviti jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ponuditelj mora u trenutku potpisa ugovora dostaviti original ili ovjerenu presliku važeće police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, s rokom valjanosti sukladnim roku trajanja ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena policica mora biti prvenstveno policica iz koje će se naplatiti štetni događaj.

Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument prilaže nositelj zajedničke ponude.

6.5. Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

6.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika na adresi naručitelja bez obzira na način dostave : **do 02. listopada 2012. do 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se dana : **02 listopada 2012. u 12:00 sati** na adresi : Dom zdravlja Šibenik, 22000 Šibenik, S. Radića 83, ravnateljstvo Doma zdravlja.

Javno otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlast se predaje neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA

Po izvršenosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

6.9. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti robu sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (6.8. *Rok za sklapanje ugovora*) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja će se izvršiti na žiro račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerene privremene i okončane situacije Situaciju ovjerava naručitelj u roku od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će Izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika, ovjerenih od strane nadzornog inženjera naručitelja.

Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za otklanjanje mogućih nedostataka utvrđenih pri primopredaji radova.

Plaćanje: u roku od 30 dana od dana zaprimanja situacije, odnosno od dana primopredaje i okončanog obračuna.

Plaćanje se vrši u kunama.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.11. TAJNOST PODATAKA:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.12. TROŠAK PONUDE:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

6.13. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.14. ISPRAVAK i/ili IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda

6.15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku **od 5 dana** od dana

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

II. PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište : Dom zdravlja Šibenik, Šibenik	
Adresa : S. Radića 83, Šibenik	
OIB: 05973512866	E-mail: barbaragrgac37@gmail.com
Telefon: 022334421	Telefax: 022212940

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte :	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude :	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :	

Temeljem poziva za nadmetanje objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave od _____ 2012. god., nakon što smo proučili Dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima podnosimo

ponudu br: _____

za nabavu čiji je predmet nabave izvođenje građevinskih radova rekonstrukcije krova i oborinske odvodnje na zgradi „Doma zdravlja“ Tisno, po cijeni izračunatoj na način propisan Dokumentacijom za nadmetanje, u iznosu od :

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima) :	
Porez na dodanu vrijednost (brojevima) :	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima) :	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena : Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE : devedeset (90) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ila PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

(Priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište : Dom zdravlja Šibenik, Šibenik	
Adresa : S. Radića 83., 22000 Šibenik	
OIB: 05973512866	E-mail: barbarargac37@gmail.com
Telefon: 022334421	Telefax: 022212940

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište zajednice ponuditelja :	
1. član zajednice ponuditelja :	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte :	

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište zajednice ponuditelja :	
2. član zajednice ponuditelja :	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte :	

ZAJEDNICA PONUDITELJA: Naziv i sjedište zajednice ponuditelja :	
3. član zajednice ponuditelja :	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte :	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem :	
Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ponude :	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :	

Temeljem poziva za nadmetanje objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave od _____ 2012. god., nakon što smo proučili Dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima podnosimo

ponudu br: _____

za nabavu čiji je predmet nabave izvođenje građevinskih radova rekonstrukcije krova i oborinske odvodnje na zgradi "Doma zdravlja" u Tisnom, po cijeni izračunatoj na način propisan Dokumentacijom za nadmetanje, u iznosu od :

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima) :	
Porez na dodanu vrijednost (brojevima) :	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima) :	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena : Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE : devedeset (90) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe zajednice ponuditelja)

**III. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA
O JAVNOJ NABAVI AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

(Priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PONUĐITELJ :	
Naziv i sjedište :	
Adresa :	
OIB:	
Broj ponude :	
Datum :	

PODACI O PODIZVODITELJIMA :

1.)

Naziv/ tvrtka i sjedište podizvoditelja :	
Skraćena tvrtka:	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona; broj faksa:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Adresa e-pošte :	

2.)

Naziv /tvrtka i sjedište zajednice podizvoditelja :	
Skraćena tvrtka:	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona; broj faksa	
Kontakt osoba ponuditelja:	

Adresa e-pošte :	
------------------	--

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor :

a) Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođitelj :

b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

Napomena : Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvođitelja

(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe ponuđitelja)

IV. IZJAVE PONUDITELJA

1. IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. Izjavljujemo da smo razumijeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu uslugu.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računске pogreške

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

4. Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do (90 dana od dana javnog otvaranja ponuda), a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

5. Izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da procijenjena vrijednost radova na popravku krova zgrade „Doma zdravlja“ u Tisnom iznosi 210.000,00 kn bez PDV-a.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

6. Izjavljujemo da smo izvršili očevid objekta na kojem će se izvoditi radovi, kao i obavili uvid u Projektnu dokumentaciju po kojoj se izvode radovi.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

7. Izjavljujemo da se obvezujemo ukoliko naša ponuda bude odabrana izraditi odgovarajući «mrežni plan» dinamike radova s točnim rokovima početka i završetka pojedinih radova.
Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti po uvođenju u posao, i radove završiti u roku od 30 kalendarskih dana, a u skladu s dinamikom izvođenja radova koja će se utvrditi nakon potpisa ugovora o izvođenju radova između naručitelja i izvoditelja radova.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

8. Suglasni smo da ukoliko naša ponuda bude odabrana nema avansnog plaćanja, te da će se plaćanje obavljati na temelju ispostavljenih i ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije nakon uredno izvršene primopredaje radova, u roku do 30 dana od datuma ovjere.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

9. Izjavljujemo da su jedinične cijene izražene u troškovniku ove ponude nepromjenjive kako u pojedinim stavkama troškovnika, tako i u iznosu.
Nepromjenjivost cijena vrijedi za cijelo vrijeme važenja ugovora.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

10. Ukoliko naša ponuda bude odabrana za izvedene radove nudimo jamstvene rokove koji počinju teći od dana primopredaje izvedenih i preuzetih radova kako slijedi:
- za građevinsko-obrtničke radove: 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova
 - za ugrađenu opremu – prema garantnim rokovima isporučitelja opreme

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

11. Kao odgovornu osobu koja vodi građenje odnosno izvođenje pojedinih radova imenuje se sukladno članku 183.st.1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj: 76/07;38/09), a u svezi s člankom 47.st.1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN broj 152/08)

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

12. Izjavljujemo da se obvezujemo ukoliko naša ponuda bude odabrana u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% od ukupno ugovorenog iznosa uključujući PDV , s rokom valjanosti sukladnim ugovorenom roku za izvođenje radova.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**2. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI
ISKLJUČENJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE SUKLADNO
ČLANKU 67. STAVKU 1. TOČKA 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj, 90/11), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____, _____ 2012. godine

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta

Izjava mora biti ovjerena od strane nadležene sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela

3. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj	
Adresa i sjedište	
Telefon	
Telefax:	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
IOIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	
Žiro račun	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću :

IZJAVU

Ja, _____
(Ime, prezime, broj osobne iskaznice, adresa stanovanja)

Odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 10% (deset posto) od ukupno ugovorenog iznosa uključujući PVD;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti sukladnim ugovorenom roku za izvođenje radova ;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

**4. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU (kvaliteta izvedenih radova)**

Ponuditelj	
Adresa i sjedište	
Telefon	
Telefax:	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
IOIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	
Žiro račun	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću :

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime, prezime, broj osobne iskaznice, adresa stanovanja)

Odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- prilikom zapisničke primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (kvaliteta izvedenih radova) u obliku bankovnog jamstva ;
- da će jamstvo biti na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno izvedenih radova s PDV-om.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

**5. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI
IZ DJELATNOSTI**

Ponuditelj	
Adresa i sjedište	
Telefon	
Telefax:	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
IOIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	
Žiro račun	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću :

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime, prezime, broj osobne iskaznice, adresa stanovanja)

Odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz ugovor u trenutku potpisa ugovora dostaviti jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti u obliku važeće police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, s rokom trajanja sukladnim roku trajanja ugovora.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

6. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj	
Adresa i sjedište	
Telefon	
Telefax:	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
IOIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	
Žiro račun	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću :

IZJAVU

Ja, _____
(Ime, prezime, broj osobne iskaznice, adresa stanovanja)

Odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora dati
Naručitelju JAMSTVENI ROK ZA IZVEDENE RADOVE U TRAJANJU OD DVIJE (2) GODINE
od zapisničke primopredaje radova.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

V. POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA U POSLJEDNJIH 5 (PET) GODINA
SUKLADNO ČLANKU 72. STAVAK 4. TOČKA 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

POPIS ISTIH ILI SLIČNIH RADOVA IZVEDENIH
U POSLJEDNJIH 5 (PET) GODINA*

R.br.	NAZIV I SJEDIŠTE UGOVORNIH STRANA	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST RADOVA	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NAVOD O UREDNO IZVRŠENJU RADOVA

* popis istih ili sličnih radova podrazumijeva da je ponuditelj sklopio više ugovora o izvođenju istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave, a njihovi zbrojeni iznosi su najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

(ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2012.g.

* Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena

**VI. OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

VAŽNA NAPOMENA

predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja **prije početka javnog otvaranja ponuda**
(Memorandum ponuditelja)

.....
.....
.....
.....

DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK
22000 Šibenik, S.Radića 83

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku
javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) _____
iz _____ na radnom mjestu _____ da nas zastupa i
sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje
građevinskih radova rekonstrukcije krovišta i oborinske odvodnje na zgradi „Doma zdravlja“ u
Tisnom, koje će se
održati u Domu zdravlja Šibenik, Šibenik, S.Radića 83., dana _____
_____ 2012. godine u _____ sati.

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe

Troškovnik je priložen u tablici koja je dostupna za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno sa ovom Dokumentacijom za nadmetanje.