

**DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK**  
**ŠIBENIK, S. Radića 83.**

---

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 90/11), članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („narodne novine br“: 10/12) utvrđuje se slijedeća

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**Ev.br.N-16-M/08-2012**

---

**Radovi tekućeg održavanja objekata Doma zdravlja Šibenik**

**Šibenik, listopad 2012.**

## 1. OPĆI PODACI

**1.1.Naručitelj:** Dom zdravlja Šibenik  
Stjepana Radića 83, 22 000 Šibenik  
OIB: 05973512866  
MB 0759040  
Tel:022 334-421  
Fax:022 212-940

**1.2.Kontakt osoba zadužena za predmet nabave: Barbara Grgac**  
tel: 022/ 334421  
Fax: 022212940  
Mail: barbarargrac37@gmail.com

**1.3.Evidencijski broj nabave: Ev.br. N-16-M/08-2012**

**1.4.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

**Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13.st.4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.**

**1.5.Vrsta postupka javne nabave**

Dom zdravlja Šibenik provodi otvoreni postupak javne nabave radove tekućeg održavanja objekata Doma zdravlja Šibenik..

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **600.000,00 kn (bez PDV-a).**

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Dom zdravlja Šibenik provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

**1.8.Ugovor o javnoj nabavi**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se **ugovor za radove tekuće održavanje objekata Doma zdravlja Šibenik ( građevinski i ličilački radovi)** s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima dokumentacije za nadmetanje

**1.9. Elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

**Predmet nabave je : Radovi tekućeg održavanja objekata Doma zdravlja Šibenik ( građevinski i ličilački radovi)**

**Cvp:45450000-6 – ostali građevinski radovi**

**CPV: - 45442100- 8 ličilački radovi**

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

**Nudi se cjelokupan predmet nabave.**

### 2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je točno određena sukladno troškovniku.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### 2.4. Tehnička specifikacija

Navedena u troškovniku dokumentacije za nadmetanje.

### 2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

### 2.6. Mjesto izvršenja radova:

**Objekti u sastavu Doma zdravlja Šibenik, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik- prema priloženom popisu.**

### 2.7. Rok izvršenja radova:

Radovi će se vršiti prema potrebi naručitelja u razdoblju od 12 mjeseci, od dana sklapanja ugovora..

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito**

**posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca , odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.**

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt dužan je dostaviti:

**Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i /ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, za gospodarski subjekt odnosno osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

U slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi gospodarski subjekt će dostaviti **jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo** u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti , nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni:

**Izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

**Izvodi, dokumenti ili izjave ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**2.Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt dužan je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

**Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata**

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz toč.1. i 2. naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

#### **1.Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim Izvodom , a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **1.Popis značajnih ugovora o izvedenim radovima izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom te nazivom druge ugovorne strane naručitelja u smislu ovog Zakona ili privatnog subjekta.**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovog Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja .Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio **jedan ugovor** u vezi s predmetom nabave najmanje u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

### **4.3.Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve potrebne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj će nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu

izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi osim u slučaju ako je ponuditelj već u ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Ako najpovoljniji ponuditelj u danom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenta naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude**

- 1. popunjen ponudbeni list**
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja**
- 4. tražene dokaze sposobnosti**
- 5. popunjeni troškovnik**

### **5.2. Način izrade**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se predaje u dva primjerka: izvorniku i preslici. Ponuditelj jasno naznačuje „izvornik“ i „preslika“ ponude.

Ponuda se briše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.3. Način dostave**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave: **„Radovi tekućeg održavanja objekata Dom zdravlja Šibenik“, s naznakom „ne otvaraj“.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### **5.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

## **5.5. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.6. Način određivanja cijene ponude**

Cijena je nepromjenjiva u odnosu na ponuđenu cijenu.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

## **5.7. Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **5.8. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena.

## **5.9. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **5.10. Rok valjanosti ponude**

90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

# **6. OSTALE ODREDBE**

## **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti te dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja navedeni u toč.3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu /usluge te zaprimanje opomena u slučaju povrede

ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

## **6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) čl.86. st.4. Zakona o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu, radove ili usluge koju će isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju sukladno čl.86.st.3. Zakona o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj smjet će tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **6.3.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **10.000,00 kn**, te se podnosi u obliku:

1.bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/05, 13/10) ili **2.bankarske garancije ( mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“ ).**

Bjanko zadužnica ili bankarska garancija će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinih podataka u smislu članka 67.stavka 1.točke 3. Zakona , nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. Stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.)

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja prilikom potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:**

**1.bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“).**

**Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.**



## **Jamstvo za izvršene radove**

Jamstveni rok za sve izvršene radove je 2 godine od dana izvršenja radova.

## **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja prilikom potpisivanja Primopredajnog zapisnika ili najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisivanja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se podnosi u obliku:

1. bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“)

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

## **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja**

Ponude moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika na adresi naručitelja bez obzira na način dostave **do 26. listopada 2012. u 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **26. listopada 2012 u 12:00 sati** na adresi: Doma zdravlja Šibenik, ravnateljstvo, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik  
Adresa na koju se dostavljaju ponude: Dom zdravlja Šibenik, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

## **6.5. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Izvođač mora imati spremne djelatnike za hitne intervencije u prostorima naručitelja. Po pozivu naručitelja djelatnici se hitno šalju na izvršenje intervencija, što uključuje radove vikendom i praznicima. Sve radove koji bi mogli utjecati na nemogućnost pristupa pacijentima na određena mjesta, dogovarati sa investitorom ili ovlaštenim stručnim predstavnikom od strane naručitelja koji zastupa njegove interese pri izvođenju ugovorenih radova, u skladu s tehničkim propisima.

## **6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Nema avansnog plaćanja.

Predujam isključen.

Plaćanje će biti izvršeno u roku od 60 dana od dana ispostave računa - privremene situacije na žiro- račun ponuditelja.

Ponuditelj je dužan ispostaviti račune-situacije na kojem su navedeni svi zakonski elementi računa sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011).

## **6.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## Obrazac br. 1

Temeljem članka 67.stavak 3.Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011), a u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta,OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt , da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:udruživanje za počinjenje kaznenih djela,primanje mita u gospodarskom poslovanju,davanje mita u gospodarskom poslovanju,zlouporaba položaja i ovlasti,zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,protuzakonito posredovanje,primanje mita,davanje mita,prijevarena,računalna prijevarena,prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 2012.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

**Obrazac br.2**

**PONUDBENI LIST**

**1.Naziv i sjedište naručitelja:** Dom zdravlja Šibenik, Stjepana Radića 83, 22 000 Šibenik

**2.Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB:** \_\_\_\_\_

---

**Broj žiro računa:** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a:**     **DA**                     **NE**

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**Adresa e- pošte:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona/fax:** \_\_\_\_\_

**3. Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**4. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

**Podizvoditelj:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

---

**Sjedište, adresa, OIB:** \_\_\_\_\_

---

**Broj žiro računa:** \_\_\_\_\_

**Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koje će pružati podizvoditelji:** \_\_\_\_\_

---

**Predmet, količina i vrijednost pružanja usluga podizvoditeljima:** \_\_\_\_\_

---

**Mjesto i rok pružanja usluga podizvoditeljima:** \_\_\_\_\_

---

**5. Cijena ponude bez PDV-a:**\_\_\_\_\_

**6. Iznos PDV-a:**\_\_\_\_\_

**7. Cijena ponude s PDV-om :**\_\_\_\_\_

**8. Rok valjanosti ponude:**\_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2012.god.

**Obrazac br.3**

**PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

**1. Naziv i sjedište naručitelja:** Dom zdravlja Šibenik, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik

**2. Podaci o sudionicima u zajedničkoj ponudi:**

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
Žiro račun: \_\_\_\_\_  
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:        DA                    NE  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
Žiro račun: \_\_\_\_\_  
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:        DA                    NE  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
Žiro račun: \_\_\_\_\_  
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:        DA                    NE  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:** \_\_\_\_\_

**3. Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**4. Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**5. Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**6. Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

**7. Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 2012.god.

Potpis članova zajednice ponuditelja:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Obrazac br.4 TROŠKOVNIK**

R.B.	OPIS	JED.MJERE	KOLIČINA	CIJENA	IZNOS
1	2	3	4	5	6=4X5
1.	Struganje i čišćenje stare boje sa oštećenih zidova i stropova. Nakon toga potrebno kitanje oštećenja i pukotina. Prije nanošenja kita podlogu impregnirati odgovarajućom impregnacijom.	m2	200		
2.	Dvostruko gletanje zidova i stropova glet masom kao priprema za bojanje, prethodno podlogu potrebno impregnirati odgovarajućom impregnacijom sve prema uputi proizvođača.	m2	1.500		
3.	Bojanje gletanih zidova i stropova poludisperzivnim bojama (kao Poliflor ili jednakovrijedan) izrađenim na osnovi vodene disperzije sintetskog veziva, paropropusne, otporne na suho brisanje, prethodno podlogu potrebno impregnirati odgovarajućom impregnacijom sve prema uputi proizvođača, u tonu po izboru Naručitelja.	m2	600		
4.	Bojanje gletanih zidova i stropova kvalitetnim perivim bojama, izrađenim na osnovi vodene disperzije akrilatnog kopolimera, otporna na pranje vodom i blagim vodenim otopinama detergentima (EN 13 300: klasa 3; min. 1000 ckl mokre abrazije po DIN 53778), paropropusna, postojana prema utjecaju alkalija, mat izgleda, prethodno podlogu potrebno impregnirati odgovarajućom impregnacijom sve prema uputi proizvođača, u tonu po izboru Naručitelja.	m2	600		



5.	Bojanje gletanih zidova i stropova perivim bojama (kao Dekolit 20 Aqua ili jednakovrijedan), izrađene na osnovi akrilatne vodene disperzije, mat izgleda, sprječava prodor vode i štetnih plinova u podlogu, otporna na utjecaj atmosferilija, otporna je na pranje vodom, detergentima i dezinfekcijskim sredstvima (DIN 53778), postojana prema utjecaju blagih koncentracija kiselina i lužina, prethodno podlogu potrebno impregnirati odgovarajućom impregnacijom, sve prema uputi proizvođača u tonu po izboru Naručitelja.	m2	200		
6.	Premazivanje površina Vlagostopom "ili jednakovrijedan" za zaustavljanje kapilarne vlage u zidovima na mjestima na kojima se pojavila vlaga.	m2	200		
7.	Bojanje postojećih bojanih zidova i stropova poludisperzivnim bojama (kao Poliflor ili jednakovrijedan) izrađenim na osnovi vodene disperzije sintetskog veziva, paropropusne, otporne na suho brisanje, prethodno podlogu potrebno impregnirati odgovarajućom impregnacijom sve prema uputi proizvođača, u tonu po izboru Naručitelja, uz prethodnu pripremu manjih oštećenja.	m2	1.000		
8.	Bojanje postojećih bojanih zidova i stropova kvalitetnim perivim bojama, izrađenim na osnovi vodene disperzije akrilatnog kopolimera, otporna na pranje vodom i blagim vodenim otopinama detergentima (EN 13 300: klasa 3; min. 1000 ckl mokre abrazije po DIN 53778), paropropusna, postojana prema utjecaju alkalija, mat izgleda, prethodno podlogu potrebno impregnirati odgovarajućom impregnacijom sve prema uputi proizvođača, u tonu po izboru Naručitelja, uz prethodnu pripremu manjih oštećenja.	m2	100		

9.	Dvostruko gletanje i bojanje zidova i stropova Fasadex bojama "ili jednakovrijedan" na bazi organskih otapala, sve prema uputi proizvođača, u tonu po izboru Naručitelja, uz prethodnu pripremu manjih oštećenja.	m2	400		
10.	Bojanje postojećih bojanih zidova i stropova perivim bojama (kao Dekolit 20 Aqua ili jednakovrijedan), izrađene na osnovi akrilatne vodene disperzije, mat izgleda, sprječava prodor vode i štetnih plinova u podlogu, otporna na utjecaj atmosferilija, otporna je na pranje vodom, detergentima i dezinfekcijskim sredstvima (DIN 53778), postojana prema utjecaju blagih koncentracija kiselina i lužina, prethodno podlogu potrebno impregnirati odgovarajućom impregnacijom, sve prema uputi proizvođača u tonu po izboru Naručitelja, uz prethodnu pripremu manjih oštećenja.	m2	250		
11.	Skidanje dotrajalog laka sa postojeće stolarije, paljenjem, te brušenje i kitanje zatim bojanje uljanom bojom i završno lakiranje emajl lakom.	m2	250		
12.	Mjestimično brušenje i kitanje postojeće stolarije zatim bojanje uljanom bojom i završno lakiranje emajl lakom.	m2	180,00		
13.	Skidanje dotrajalog naliča uljenog sokla, paljenjem, te brušenje i kitanje zatim bojanje uljanom bojom i završno lakiranje emajl lakom, sa svim potrebnim predradnjama.	m2	200		
14.	Obnova postojećeg uljanog sokla, mjestimično brušenje i kitanje zatim bojanje uljanom bojom i završno lakiranje emajl lakom, sa svim potrebnim predradnjama.	m2	150,00		
16.	Bandažiranje šliceva i pukotina na zidovima i stropovima sa postavom PVC mrežice u građevinsko ljepilo.	m1	10,00		

17.	Nanošenje građevinskog ljepila u dva sloja na zidove i stropove sa postavom PVC mrežice (armiranje), sve prema uputi proizvođača.	m2	200		
18.	Ličenje stolarije lak - lazurnim premazom, u tonu po izboru Naručitelja, sve prema uputi proizvođača.	m2	150		
19.	Mjestimično brušenje postojećih bravarskih elemenata, nanošenje antikorozivnog premaza, te završno ličenje bojom za metal, sa svim potrebnim predradnjama prema uputi proizvođača.	m2	20		
20.	Otucanje stare ispucane zidne žbuke, odvoz na predviđeni deponij, izvršiti potrebno otprašivanje, grubo i fino žbukanje uključivo sve predradnje. Žbukanje se izvodi u produženom mortz omjera 1:2:6. Uključena potrebna skela	m2	500		
21.	Demontaža postojećih prozora, nabava i ugradnja PVC prozora dimenzija 120x120 dvokrilnih, krila zaokretno i jedno otklopno s IZO-staklom, s termičkim mostom. Profil 6-komorni „Gealean“ ili slično. Uključena zidarska fina obrada nakon ugradnje, nabava i ugradnja kamenih klupčica. Kamen bijeli Brački debljine 3 cm .obračun po 1 kom prozora	kom	30		
22.	Nabava i ugradnja hrastovog parketa na podovima. Parket I klase, veličine dužice po izboru investitora. parket se lijepi na pripremljenu podlogu sa kvalitetnim ljepilom. Uključeno nabava i ugradnja kutnih hrastovih letvica, brušenje parketa te kompletno lakiranje s najmanje 3 premaza lakom. Sve kompletno ,obračun po m2 površine	m2	300		
23.	Nabava i ugradnja podnih i zidnih keramičkih pločica. podne trebaju biti protuklizne, ugrađuju se u kvalitetno flexi ljepilo sa fug-masom, uključujući rubne pvc profile. Vrsta i veličina pločica prema odabiru investitora	m2	300		
24.	Nabava i izvedba elektro-instalacija za rasvjetu i utičnice. Odgovarajući elektro podžbukni kabeli presjeka prema vrsti namjene. Uključena zidarska	kom	10		

	pripomoč (štemanje,šlicevi, završna fina obrada zida nakon ugradnje). Obračun po jednom rasvjetnom i utikačkom mjestu- što čini ukupno 1 kom.				
25.	Izvedba kompletne vodovodne instalacije i kanalizacije za kupatilo I faza. Veličina kupatila cca 6 m2 sa WC i umivaonikom. Vodovodna instalacija se izvodi fussion cijevima i fazonskim komadima odgovarajućih profila sa potrebnom izolacijom za toplu i hladnu vodu. Kanalizacija se izvodi PVC cijevima s fazonskim komadima odgovarajućih profila,s kvalitetnim brtvljenjem.uključeno potrebno štemanje,zidarska obrada nakon ugradbe. U cijeni uključeno ispitivanje instalacija. Sve kompletno čini 1 kom.	kom	1		
				<b>CIJENA:</b>	
				<b>PDV-e :</b>	
				<b>CIJENA: (s PDV-om)</b>	

M.P. \_\_\_\_\_  
( Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**N A P O M E N A:**

Izvođač mora imati spremne djelatnike za hitne intervencije , što uključuje radove vikendom i praznicima.

## **I.LIČILAČKI RADOVI**

Soboslikarsko radovi podrazumijevaju bojanje unutrašnjih zidova i stropova, bojanje stolarije i bravarije.

Radovi se moraju izvesti u skladu sa važećim propisima i standardima.

Upotrebljeni materijal mora odgovarati važećim standardima, te je potrebno poštovati upute proizvođača istog.

U odabranim sistemima zaštite materijal po svojim tehničkim karakteristikama moraju biti takvi da je svaki nanešeni sloj dobra podloga za naredni sloj.

Iz takvog razloga treba upotrijebiti proizvode jednog proizvođača.

Mogu se birati materijali bilo kojih proizvođača ako imaju kemijsko-fizikalnu bazu indentičnu onoj iz opisa.

Kod uporabe otrovnih i zapaljivih materijala obvezna je primjena propisanih zaštitnih mjera.

Za svaki upotrebljeni materijal moraju biti poznate požarno preventivne karakteristike prema standardima HRN Z.CO.003, 005, 007, 010, 012, i HRN.Z.BO.001, te temperaturni razred i eksploziona grupa.

Izvoditelj je u obvezi poštovati izbor boja određen od naručitelja.

Pri izvođenju maksimalno zaštititi površine koje se ne bojaju u neposrednoj blizini odvijanja radova.

Bojanje unutarnjih zidova i stropova obračunava se po m<sup>2</sup>.

## POPIS OBJEKATA U SASTAVU DOMA ZDRAVLJA

1. UPRAVNA ZGRADA DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK, Stjepana Radića 83
2. AMBULANTE U „ZGRADI DOMA ZDRAVLJA ŠIBENIK“-ulica Kralja Zvonimira 23
3. AMBULANTA «TLM» Šibenik, Ražine-Narodnog preporoda 12
4. AMBULANTA «VIDICI» Šibenik, 8.dalmatinske udarne brigade 16
  
5. AMBULANTA «REMONT» Šibenik, Mandalina-Jerka Šižgorića 2
6. AMBULANTA «BALDEKIN» Šibenik, Stjepana Radića 46
7. AMBULANTA «PLIŠAC» Šibenik, Stjepana Radića 29
8. AMBULANTA»SLOBODNA PLOVIDBA» Šibenik, Draga b.b.
9. AMBULANTA «ŠUBIĆEVAC» Šibenik, Bana J.Jelačića 4
10. AMBULANTA «TEF» Šibenik, Prilaz tvornici 39
11. AMBULANTA»METERIZE» Šibenik, Put kroz Meterize 31
12. AMBULANTA U OŠ «Juraj Šižgorić, Šibenik, S. Radića b.b.
13. AMBULANTA U OŠ «Juraj Dalmatinac» Šibenik, Stipe Ninića 27
14. AMBULANTA U OŠ «Petar Krešimir IV» Šibenik, Bana J.Jelačića 74
15. AMBULANTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, Šibenik, Karla Vipauca 2
16. AMBULANTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŽENA, Šibenik,Karla Vipauca 8
17. AMBULANTA SPORTSKE MEDICINE, Šibenik, Stjepana Radića 83
18. PATRONAŽNA SLUŽBA, Šibenik, Stjepana Radića **83**

### Prigradske ambulante:

1. AMBULANTA «BRODARICA» Šibenik, Krapanjskih spužvara 31
2. AMBULANTA «BORAJA» Boraja
3. AMBULANTA «PERKOVIĆ» Perković
4. AMBULANTA «TROMILJA» Lozovac, Tromilja b.b.
5. AMBULANTA ZATON, Zaton, Prvoboraca 2
6. AMBULANTA «ZLARIN» otok Zlarin
7. AMBULANTE OPĆE MEDICINE NA OTOCIMA  
OTOK KAPRIJE  
OTOK ŽIRJE  
OTOK PRVIĆ

### Ambulante na području gradova i općine:

1. BILICE, Novo naselje b.b.
2. MURTER, Hrvatskih vladara 47
3. PIROVAC, Don Balda Vijolića 2
4. PRIMOŠTEN, Stjepana Radića 8
5. ROGOZNICA, Obala kneza Domagoja 140 a
6. SKRADIN, Šibenska 10
7. TISNO, Istočna Gomilica 2
8. TRIBUNJ, Put Male Gospe 3
9. VODICE, Pave Roca 6

